

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Русский язык и культура профессиональной  
коммуникации педагога**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**49.02.01**

**Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 Н (с изм. от 25.12.2014), с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 №968 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

|                    |                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| <small>код</small> | <small>наименование специальности</small>                 |
| 49.02.01           | Физическая культура                                       |
|                    | <i>(программа подготовки специалистов среднего звена)</i> |

**Разработчики:**

|   | Фамилия, имя, отчество           | Ученая степень (звание)<br>[квалификационная категория] | Должность     |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Степанова Светлана Александровна | высшая                                                  | преподаватель |

| Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке |                                           |                   |             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                                                  | Фамилия, имя, отчество<br>руководителя МО | Дата заседания МО | № протокола |
| 1                                                                | Масюткина Ирина Александровна             | 27.08.2024        | 1           |

| Согласовано на заседании научно-методического совета |             |
|------------------------------------------------------|-------------|
| Дата заседания НМС                                   | № протокола |
| 28.08.2024                                           | 1           |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                 | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....            | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 14 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

### 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

49.02.01

Физическая культура

укрупненной группы специальностей

49.00.00

Физическая культура и спорт

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности 49.02.01 «Физическая культура» заочной формы обучения.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональных дисциплин

в вариативную часть циклов ППССЗ

Учебная дисциплина связана с дисциплиной БД.01 Русский язык общеобразовательного цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                                                  | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p> <p>- на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p> | <p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                |                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы | - правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Освоение дисциплины направлено на развитие общих, профессиональных, **цифровых** компетенций:

| <b>Код</b>   | <b>Компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01        | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                                |
| ОК 02        | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                       |
| ОК 03        | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                |
| ОК 04        | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05        | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 06        | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09        | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |
| <b>КК. 1</b> | <b>Коммуникация и кооперация в цифровой среде</b>                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                             | <b>Объем в часах</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>             | <b>36</b>            |
| <b>в т. ч.:</b>                                                       |                      |
| теоретическое обучение                                                | 14                   |
| практические занятия                                                  | 22                   |
| <b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт в 4 семестре</b> |                      |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога**

| Наименование разделов и тем                                                                      | Содержание и формы организации деятельности обучающихся |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем часов     | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3               | 4                                                                     |
|                                                                                                  | <b>4 семестр всего 36 ч.: Т- 14 ч., ПЗ – 22 ч.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                       |
| <b>Раздел 1.</b>                                                                                 | <b>Профессиональная педагогическая коммуникация</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10 (6/4)</b> |                                                                       |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b> | Содержание учебного материала                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2/0</b>      | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09                                            |
|                                                                                                  | 1                                                       | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                       |
|                                                                                                  | 2                                                       | Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                       |
|                                                                                                  | 3                                                       | Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</b>             | Содержание учебного материала                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2/2</b>      | ОК 05, ОК 09                                                          |
|                                                                                                  | 1                                                       | Общие сведения о речи. Признаки речи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                       |
|                                                                                                  | 2                                                       | Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная                                                                                                                      |                 |                                                                       |
|                                                                                                  | 3                                                       | Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                       |
|                                                                                                  | Практические занятия                                    | 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.                                                                                                                                                                                                                                                         | 1               |                                                                       |
|                                                                                                  |                                                         | 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.                                                                                                                                                                                                                    | 1               |                                                                       |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Профессиональная коммуникация и ее функции</b>                            | Содержание учебного материала                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2/2</b>      | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                     |
|                                                                                                  | 1                                                       | Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и |                 |                                                                       |

|                                                                                                           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | общения.<br>Коммуникация как процесс передачи и получения информации. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | 2                                                                     | Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.<br>Функции профессиональной коммуникации.                                                                                                                 |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | Практические занятия                                                  | 1. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуправляющая).                                                                                                                                                                                                                               | 1               |                                                                 |
|                                                                                                           |                                                                       | 2. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.                                                                                                                                                                                                                              | 1               |                                                                 |
| <b>Раздел 2.</b>                                                                                          | <b>Культура речи</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>26(8/18)</b> | ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09                                          |
| <b>Тема 2.1.<br/>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b> | Содержание учебного материала                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2/4</b>      |                                                                 |
|                                                                                                           | 1                                                                     | Особенности языковой нормы и её виды.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | 2                                                                     | Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | 3                                                                     | Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | Практические занятия                                                  | 1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.                                                                                                      | 2               |                                                                 |
|                                                                                                           |                                                                       | 2. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.                                                                                                                                                            | 2               |                                                                 |
| <b>Тема 2.2.<br/>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</b>                   | Содержание учебного материала                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1/3</b>      | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09,<br><b>КК.1.</b> |
|                                                                                                           | 1                                                                     | Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.                                                                                                  |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | 2                                                                     | Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.<br><b>Использование сленга в цифровой среде.</b>                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                 |
|                                                                                                           | Практические занятия                                                  | 1. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в                                                                                                                                            | 2               |                                                                 |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                        | разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                 |
|                                                                                        | 2. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1          |                                                 |
| <b>Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2/2</b> | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09,                     |
|                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.                                                        | 2          |                                                 |
|                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Построением некоторых типов сложных предложений.                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                 |
|                                                                                        | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов                                                                                                               | 1          |                                                 |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Построением некоторых типов сложных предложений                                                                                                                                                                                                                                                           | 1          |                                                 |
| <b>Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.</b>                | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1/1</b> | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09                      |
|                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.                                                                                                                                                                           | 1          |                                                 |
|                                                                                        | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.                                                                                                                        | 1          |                                                 |
| <b>Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.</b>                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1/2</b> | ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. | 1          |                                                 |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                 |
|                                                                                                                | Основные принципы контакта с аудиторией.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                 |
|                                                                                                                | Практические занятия                                                                                                                              | 1. Составление текста выступления на заданную тему.<br>Выступление на заданную тему, его анализ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2          |                                                                 |
| <b>Тема 2.6.</b><br><b>Особенности официально-делового стиля. речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.</b> | Содержание учебного материала                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1/6</b> | ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br><b>КК.1.</b> |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                   | <p>Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.</p> <p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.</p> <p>Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.</p> <p>Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.</p> <p>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. <b>Правила цифрового этикета.</b></p> <p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> |            |                                                                 |

|  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|  |                                                                      | <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p> |                  |  |
|  | Практические занятия                                                 | <p>1. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).</p> <p>Автобиография. Резюме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                |  |
|  | <b>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>         |  |
|  | <b>Итого за 3 семестр</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>36(14/22)</b> |  |
|  | <b>Всего часов</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>36</b>        |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

|       |                   |                                         |
|-------|-------------------|-----------------------------------------|
| 3.1.1 | учебного кабинета | Русского языка                          |
| 3.1.2 | лаборатории       |                                         |
| 3.1.3 | зала              | Библиотека, УИЦ                         |
|       |                   | читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 3.1.4 | мастерских        |                                         |

3.1.5 Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии) и рабочих мест:

| №           | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения                                                          | Примечания |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             | <b>Кабинет №105 русского языка и литературы</b>                                                                               |            |
| 1.          | рабочие места по количеству обучающихся                                                                                       | 34         |
| 2.          | рабочее место преподавателя                                                                                                   | 1          |
| <b>I.</b>   | <b>Технические средства обучения</b>                                                                                          |            |
| 1.          | Компьютер в сборе                                                                                                             | 1          |
| 3.          | Смарт доска                                                                                                                   | 1          |
| <b>II.</b>  | <b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>                                                                  |            |
| 1.          | Презентации по разделам курса: русский язык «Орфография», «Морфемика», «Морфология» (по каждой части речи), «Синтаксис» и др. | 30         |
| 2.          | Аудиозаписи и фонохрестоматии: времена года (чтение стихов известных поэтов под музыку)                                       | 4          |
| <b>III.</b> | <b>Печатные пособия</b>                                                                                                       |            |
| 1.          | Тематические таблицы: по русскому языку (раздел «Орфография, пунктуация»)                                                     | 25         |
| 2.          | Схемы по разделам курсов: раздаточный материал по русскому языку                                                              | 16         |
| 3.          | Учебное пособие «Русский язык»                                                                                                | 16         |
| <b>IV</b>   | <b>Учебно-методические материалы по дисциплине</b>                                                                            |            |
| 1           | Материалы по теоретической части дисциплины учебное пособие по русскому языку                                                 | 15         |
| 2           | Материалы к практическим занятиям по дисциплине учебное пособие по русскому языку                                             | 15         |
| 3           | Комплекты контрольно-оценочных средств по русскому языку для общеобразовательной подготовки                                   | 2          |

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Издат. Центр Академия, 2022. – 320 с.
2. Бердникова, Е.Д. Тесты по культуре речи / Е.Д. Бердникова, А.Г. Петрякова. – 7-е изд. – Москва: Флинта, 2019. – 80 с.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с.
4. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с.
5. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с.
6. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Каленчук, М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2019. – 1020 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – Москва: Флинта, Наука, 2020. – 313 с.
3. Окунцова, Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.
4. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – Москва: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.
5. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений /. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с.
6. Скворцов, Л.И. Экология слова, или поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – Москва: Просвещение, 2019. – 208 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Грамота: сайт. - URL: <http://www.gramota.ru>
2. Словари: сайт. - URL: <http://www.slovari.ru>
3. Самый полный словарь сокращений, акронимов, аббревиатур и сложносоставных слов русского языка: сайт. - URL: <http://www.sokr.ru>
4. Редактор: сайт. - URL: <http://www.redactor.ru>

### 3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [do.kpk.kss45.ru](http://do.kpk.kss45.ru).

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>.

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Методы оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.                                                                                                                                           | тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей дифференцированный зачет |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; | публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме дифференцированный зачет                                                                                                                             |

